

Entreprenörens dokumentation - SS-EN 1090-2, avsnitt 4.2

Enligt SS-EN 1090-2 ska följande punkter dokumenteras för utförandeklasserna EXC2 till EXC4:

- a) Organisationsplan med ledande personal ansvarig för varje del i utförandet
- b) Rutiner, metoder och arbetsinstruktioner
- c) Kontrollplan som är specifik för konstruktionen
- d) Rutiner för hantering av ändringar
- e) Rutiner för hantering av avvikelser, begäran om tillstånd och motstridigheter i handlingar
- f) Eventuella avstämningspunkter med krav på kontroll eller provning, inklusive krav för godkännande

Observera att SS-EN 1090-2 endast säger att det ska finnas en kontrollplan specifik för konstruktionen (punkt c ovan). Här skiljer man alltså inte på grundkontroll och tilläggskontroll som man gör i EKS. I praktiken blir den kontroll som krävs enligt SS-EN 1090-2 "tilläggskontroll".

Monteringsplaner som ger detaljerade arbetsinstruktioner ska upprättas enligt de tekniska krav som gäller för säkerhet vid monteringsarbete (se SS-EN 1090-2, kapitel 9, och SBI:s handbok, avsnitt 9.2 och 9.3).

Den dokumentation som upprättas vid montering och vid tillverkning av objektsanpassade konstruktioner ska ha sådan omfattning att det kan påvisas att arbetet utförts enligt utförandekraven.

Om det är föreskrivet att en kvalitetsplan ska upprättas ska den innehålla:

- a) Ett översiktligt ledningsdokument som tydliggör
 - 1) att tillverkningsförmågan motsvarar ställda utförandekrav,
 - 2) resursfördelning och uppgifter för ansvarig personal under projektets olika faser samt
 - 3) anvisningar och organisation för kontroll inkluderande fördelning av ansvarsområde för respektive kontrollpunkt.
- b) Kvalitetsdokument som omfattar de punkter som ska dokumenteras. Dokumenten ska upprättas innan utförandet påbörjas för den del som berörs.
- c) Protokoll förda vid inspektioner och kontroller samt handlingar som intygar överensstämmelse och utförda aktiviteter. Protokoll hänförliga till avstämningspunkter ska färdigställas innan arbetet fortsätter.